

REVISE DOBLE SU CHEQUE DE PAGO

A menudo los talones de pago se tiran, guardan u olvidan. Esta pieza de papel ignorada contiene información valiosa que determina cuánto efectivo puede usted llevar a casa, además de pistas de errores costosos.

“Errores en la nómina de pago pueden costar a trabajadores mucho dinero. Errores pueden significar estar cortos, o pago de más. No es dinero gratis. Si se paga de más a un empleado, muy a menudo, ese empleado será responsable de reparar esos fondos”, dijo Sam Kerch, Analista Decano de Investigación de Impuestos de Symmetry Software, que opera www.paycheckcity.com. Este sitio que “debe visitarse” permite a todo tipo de empleado revisar doble la nómina de su empresa con una calculadora gratis en línea. Sólo necesita la información enlistada en su talón de pago o Forma W-4.

Kerch dice que errores al retener impuestos, pagos cortos, pagos de más y costosos errores de nómina similares suceden más a menudo de lo que se piensa.

Por ejemplo, en 2000, cerca de 150 empleados del Departamento de Vehículos Automotores y Seguridad Pública de Nevada fueron forzados a devolver \$23,000 en pago de más – resultado de error humano en el departamento de nómina.

En 2004, la Oficina de Contaduría del Gobierno reportó amplios problemas con la Reserva de la Armada resultaron en errores de pago en 95 de casos examinados por auditores del Congreso. Muchos soldados enviados a Irak y Afganistán pasaron más de un año corrigiendo problemas con sus cheques, estipendios y beneficios de impuestos.

La mayoría de problemas de nómina en la Reserva del Ejército involucraron pagos de más, de los cuales los soldados son por último responsables. Tropas que ignoraban el pago extra sufrieron golpes financieros sonados. De hecho, la agencia encomendó investigación criminal a un soldado que no reportó \$36,000 en pagos de más.

Kerch señala que muchas de esas instancias pudieron haberse prevenido y ahorrado miles de dólares, simplemente revisando doble cheques y actuando rápido para corregir el problema.

“El proceso de nómina es complejo. Puede haber errores doquier desde el punto de aprobar tiempo en la tarjeta hasta el cálculo del cheque. Afortunadamente, con planeo cuidadoso y seguimiento, se pueden arreglar o identificar errores rápido antes de que ocurra un daño monetario”, destacó él.

Kerch tiene tres consejos que ayudarán a rastrear su nómina:

- **Obteniendo Pago Justo:** Error humano puede resultar en pago de más, retención errónea y más. Si usted descubre que por alguna razón le pagan menos, repórtelo de inmediato. Muchos empleadores cortarán un cheque adicional tanto pronto como se revele un pago de menos. Un error en su retención puede significar una fea sorpresa a la hora de los impuestos. Si un empleador accidentalmente le paga de más, puede requerir al empleado a devolver el pago de más. Pueden recuperar todo en una vez, o crear algún plan de pago.

- **Conserve Confidencialidad:** Si usted descubre un error de pago, no lo cuente a cualquiera ajeno del departamento de nómina o gerente decano. Discutir el salario o información de pago con compañeros puede crear medio ambiente de oficina negativo. En muchas empresas, tal declaración pública puede violar políticas de empleo y llevar a disciplina o despido.

- **Siga Revisando:** Matrimonio, divorcio, niños y bonos de pago o aumentos gravables son instancias todas al actualizar su Forma W-4. Una vez hecho el papeleo, revise talones de pago subsecuentes para asegurarse que su empleador actualizó correctamente su información de impuestos. Si no, ver de inmediato este error puede prevenir un futuro de dolor de cabeza de nómina. ■



Conserve sus talones de pago — Tirarlos puede resultar en errores en el futuro.

Keep those pay stubs — Throwing them away can lead to future payroll headaches and errors.

Double-Check Your Paycheck

Paycheck stubs are often thrown away, filed or forgotten. Not only does this overlooked piece of paper contain valuable information that determines how much cash you bring home, it also may clue you in to costly errors.

“Errors in the payroll process can cost workers a lot of money. Errors can mean employees are shorted, or they may also be overpaid. It’s not free money. If an employee is overpaid, most often, that employee will be held liable for the repayment of those funds,” said Sam Kerch, senior tax research analyst for Symmetry Software, which operates www.paycheckcity.com. This “must-visit” site allows all types of employees to double check their company’s

payroll with a free online calculator. You only need the information listed on your pay stub or W-4 form.

Kerch says errors in withholding taxes, underpayments, overpayments and similar costly payroll mistakes happen more often than you might think.

For example, in 2000, about 150 employees of the Nevada Department of Motor Vehicles and Public Safety were forced under law to repay \$23,000 in overpayments – the result of human error in the payroll department.

In 2004, the federal Government Accountability Office reported that widespread payroll problems with the Army Reserve resulted in paycheck errors in 95 percent of cases

examined by Congressional auditors. Many soldiers who were sent to Iraq and Afghanistan spent more than a year straightening out problems with their paychecks, allowances and tax benefits.

The majority of the Army Reserve payroll problems involved overpayments, for which the soldiers are ultimately responsible. Troops who didn’t acknowledge the extra pay took major financial hits. In fact, the agency recommended a criminal investigation for one soldier who did not report \$36,000 in overpayments. Kerch says many of these instances could have been prevented and thousands of dollars saved, simply by double-checking paychecks and acting to fix the problem quickly.

“The payroll process is complex. Errors can occur anywhere from the point of time-card approval all the way to the check calculation point. Fortunately, with careful planning and follow-up, errors can be fixed or identified quickly before any monetary damage occurs,” he said.

Kerch has three tips that will help keep your payroll on track:

- **Getting Your Fair Pay:** Human error can result in underpayments, withholding errors and more. If you discover that you are underpaid for any reason, report it immediately. Most employers will cut an additional check as soon as an underpayment error is revealed. An error in your withholding could mean a nasty surprise at tax time. If an employer accidentally overpays, they may require employees to repay overpayments. They may take the overpayment

back all at once, or in some kind of payment plan.

- **Maintain Confidentiality:** If you discover a paycheck mistake, do not disclose the error to anyone outside the payroll department or a senior manager. Discussing salary or payment information with co-workers can foster a negative office environment. In many companies, such public disclosure can violate employment policies and lead to discipline or even dismissal.

- **Keep Checking Up:** Marriage, divorce, children and sizable pay bonuses or raises are all instances when you should update your W-4 form. Once you complete the paperwork, check subsequent pay stubs to ensure your employer correctly updated your tax information. If not, immediately catching this error can prevent a future payroll headache. ■